



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

SOCIALMENTE

Bando per la coesione sociale e culturale



2

0

2

2



BANDO n. 6/2022

SOCIALMENTE

Bando per la coesione sociale e culturale

1. PREMESSA

Con il presente bando la Fondazione Caript intende sostenere gli enti del Terzo Settore che si adoperano nel rigenerare le trame della nostra comunità, lacerate dalla pandemia e dall'insorgere dei nuovi drammatici eventi.

La Fondazione ritiene prioritario favorire la nascita di inedite relazioni e reti tra il mondo del volontariato e gli altri attori sociali che, superando le micro-progettualità territoriali, inizino a generare processi aggregativi che permettano il superamento del modello tradizionale - spesso solo riparativo- del welfare attuale.

Attraverso azioni condivise di medio-lungo periodo, potranno essere proposti modelli di welfare più inclusivi, fondati su patti di fiducia e di reciprocità solidale, capaci di rispondere in modo innovativo ai bisogni del territorio.

Per riattivare il senso di appartenenza alla nostra comunità appare fondamentale suscitare strategie che rinforzino le relazioni tra le persone, sperimentando nuove forme di convivenza sociale, in una visione collaborativa di co-programmazione e co-progettazione per la costruzione del bene comune, capace di aprirsi all'economia di fraternità e di promuovere i diritti e le risorse di ciascuna persona.

La Fondazione Caript intende continuare la propria azione di supporto nei confronti dei giovani a rischio di disadattamento sociale e civile, con la raccolta di idee e proposte per il cambiamento della comunità, che troveranno spazio all'interno del bando Socialmente Giovani in uscita nel mese di settembre 2022.

2. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse messe a disposizione nel presente bando ammontano a complessivi **€ 570.000,00**.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda di contributo gli **enti del Terzo Settore** di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, le **organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)** e **gli enti ecclesiastici e religiosi** aventi sede legale od operanti nel territorio della provincia di Pistoia. Ciascun soggetto ammesso può presentare una sola domanda di contributo.

Non possono presentare domande di contributo:

- a) *le persone fisiche;*
- b) *gli enti pubblici e gli istituti scolastici;*
- c) *le imprese e le società commerciali, o enti con fini di lucro;*
- d) *le organizzazioni sindacali, di categoria e di patronato, nonché partiti e movimenti politici;*
- e) *le società e le associazioni sportive di natura professionale o dilettantistica eccetto le associazioni aventi finalità meramente ricreative;*
- f) *gli enti e gli organismi i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma, e non stabiliscono, in caso di cessazione o liquidazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o a enti o organizzazioni senza fini di lucro;*
- g) *gli enti e le organizzazioni non dotate di statuto e di organo deliberante;*
- h) *gli enti e le organizzazioni che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione;*
- i) *i soggetti non operanti nel territorio della provincia di Pistoia.*



4. PARTNERSHIP

È ammessa la presenza di soggetti partner del progetto in grado di creare una collaborazione con il soggetto richiedente allo scopo di favorire nuove forme di mutualità. I soggetti sostenitori previsti, di natura pubblica privata, contribuiscono alla realizzazione del progetto mediante risorse materiali o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione diretta al progetto. In nessun caso potranno essere destinatari del contributo della Fondazione.

5. PROGETTI

I progetti dovranno avere una **ricaduta nel territorio della provincia di Pistoia** e dovranno riguardare **prioritariamente** le seguenti tematiche: **contrasto alla povertà materiale e educativa; sostegno alle persone disabili con la costruzione di percorsi volti a favorire l'autonomia e il raggiungimento di condizioni di maggior benessere e appagamento; promozione di attività intergenerazionali che rafforzino le relazioni tra giovani e anziani.** Sono altresì previste le seguenti tematiche: tutela dell'infanzia, cura e assistenza agli anziani, inclusione socio lavorativa, integrazione degli immigrati, dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie incluse quelle per la diagnostica. I contributi assegnati per le finalità suddette dovranno rientrare nell'attività non commerciale svolta dai soggetti richiedenti.

I progetti dovranno essere realizzati entro il **31 dicembre 2023**. Eventuali richieste di proroga dovranno essere presentate dal soggetto proponente prima della scadenza del contributo e valutate singolarmente da parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione sulla base delle motivazioni fornite in ordine al ritardo di esecuzione del progetto.

Il costo totale del progetto può comprendere: acquisti e interventi relativi a beni immobili, spese per le risorse umane e/o per l'acquisizione di beni materiali o immateriali. I costi ammissibili in ordine alle risorse umane possono riguardare:

- a) *professionisti esterni incaricati per lo svolgimento del progetto;*
- b) *personale dipendente assunto dal soggetto richiedente mediante contratti lavorativi del settore di riferimento, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di contributo, con decorrenza dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, e con durata limitata al periodo di attuazione del progetto stesso;*
- c) *costo relativo all'impiego del lavoro dipendente già in forza nell'organico del soggetto richiedente, per il quale esista uno specifico incarico da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente all'attuazione del progetto oggetto della domanda di contributo, e comunque nella misura massima non superiore al 25% del costo totale del progetto. La predetta spesa dovrà essere adeguatamente e dettagliatamente documentata in sede di rendicontazione finale (art. 7);*
- d) *costo delle prestazioni rese dal legale rappresentante e/o da altri membri degli organi del soggetto richiedente nella misura massima del 20% del costo complessivo del progetto.*

Non sono ammessi:

- *costo delle prestazioni fornite sul progetto da parte del legale rappresentante e/o da altri componenti degli organi del soggetto richiedente per un importo superiore al 20% del costo complessivo del progetto;*
- *costo del personale dipendente non riferibile al progetto e comunque non oltre la percentuale di ammissibilità del 25% del costo complessivo del progetto, valorizzazioni dell'impiego del lavoro volontario o altre spese riferite a beni o servizi messi a disposizione dal soggetto proponente a titolo gratuito, spese di gestione ordinaria non direttamente riferibili al progetto.*

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita con delibera del Consiglio di amministrazione della Fondazione, sulla base dei sottoindicati criteri di valutazione in ordine di importanza:

- a) *progetti che prevedano una co-progettazione tra almeno due enti del Terzo Settore dichiarando espressamente di assumere tale metodologia di lavoro (Allegato A fac simile di lettera di adesione al progetto in co-progettazione);*



- b) progetti che includano anche una semplice aggregazione/collaborazione tra più enti del Terzo Settore per affinità di interventi e prossimità territoriale (Allegato B facsimile di lettera di semplice collaborazione tra più enti del Terzo Settore);
- c) innovatività del progetto, sua coerenza rispetto al bisogno che si intende soddisfare, impatto atteso dal progetto sul territorio di riferimento ed attività che si intendono porre in essere per la sua realizzazione;
- d) esperienza del soggetto richiedente e capacità di realizzare il progetto;
- e) sostenibilità del progetto nel tempo da parte del soggetto richiedente;
- f) livello di cofinanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi;
- g) ricaduta dell'intervento su aree marginali del territorio di riferimento della Fondazione;
- h) qualità di presentazione del progetto, chiarezza espositiva e completezza della documentazione fornita.

In linea generale, salvo motivate eccezioni, non saranno concessi contributi a fronte di:

- a) progetti/iniziative già finanziati in esercizi precedenti o già in corso di attuazione, aventi gli stessi beneficiari o richieste dirette al finanziamento dell'attività ordinaria del soggetto proponente;
- b) progetti sostenuti da altre Fondazioni di origine bancaria, salvo preventivi accordi di collaborazione.

La Commissione di valutazione esamina i progetti alla luce dei criteri e delle condizioni sopra esposti e presenta la propria proposta al Consiglio di amministrazione della Fondazione, il quale delibera in merito ai progetti da ammettere a contributo. Le decisioni del Consiglio di amministrazione in ordine alla assegnazione dei contributi sono insindacabili.

7. CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Salvo motivate eccezioni, il contributo massimo richiedibile alla Fondazione non potrà superare:

- **il 70% del costo complessivo del progetto per le iniziative presentate in co-progettazione da almeno due Enti del Terzo Settore (art. 6 lett. a);**
- **il 50% del costo complessivo del progetto per tutte le altre iniziative ritenute meritevoli che non posseggono le caratteristiche sopra richiamate.**

L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- a) venga realizzato l'intero progetto/iniziativa per l'importo preventivato come da budget di spesa presentato in sede di domanda di contributo comprensivo anche della parte di cofinanziamento;
- b) siano consentite visite, sopralluoghi, e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;
- c) sia attuato il programma di comunicazione pubblica del contributo concesso, da concordare con la Fondazione;
- d) sia presentato ogni altro documento che fosse richiesto dalla Fondazione per la migliore valutazione del progetto finanziato.

L'accettazione del contributo concesso implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sopra elencati.

L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sottoindicati utilizzando l'apposita procedura on line disponibile sul sito internet della Fondazione, che il beneficiario, contestualmente alla dichiarazione di accettazione si obbliga a produrre:

- a) **rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario del contributo per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riportino la partita iva o codice fiscale o mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute. Per quanto concerne le spese relative al personale dipendente già presente nell'organico del soggetto richiedente, in sede di rendicontazione, il Consiglio di amministrazione si riserva di confermare o di ridurre la predetta voce di costo tenuto conto dell'esito del progetto anche con riferimento all'effettivo soddisfacimento degli interessi dei beneficiari che sarà ottenuto, del rispetto del termine di realizzazione del progetto finanziato e di ogni altra circostanza del caso (art. 5). **Non saranno utilizzabili i documenti di spesa emessi con data antecedente il 30 luglio 2022;****



- b) *attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consuntivi documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;*
- c) *relazione finale che illustri in maniera esauriente e dettagliata il progetto realizzato e i risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione fotografica di quanto realizzato.*

Qualora il progetto debba essere modificato il soggetto richiedente è tenuto a informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere la necessaria approvazione, tenendo conto di quanto previsto all'art. 6 del presente bando. La richiesta di rimodulazione potrà essere presentata seguendo l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione nella sezione "Bandi e contributi". Per ogni singola voce di spesa prevista nel budget iniziale è comunque ammesso uno scostamento massimo del 10% rispetto a quanto preventivato, e che non necessita di preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

Nel caso di progetti complessi o per comprovate necessità, l'erogazione può avvenire sulla base di stati di avanzamento, previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute.

Si precisa infine che i contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:

- a) *l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata entro il **31 dicembre 2023**, salvo diverso termine espressamente indicato nella comunicazione di concessione o salvo proroghe da richiedere tempestivamente alla Fondazione e debitamente autorizzate dalla stessa;*
- b) *non venga presentata, in tutto o in parte, entro 12 mesi dall'ultimazione del progetto, la documentazione richiesta. Decorso tale termine, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni;*
- c) ***sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;***
- d) *non sia stato rispettato il programma di comunicazione pubblica previsto.*

La Fondazione si riserva inoltre di sospendere o revocare in qualsiasi momento il contributo deliberato, nel caso in cui le condizioni di cui al presente articolo non vengano rispettate.

Si fa in ogni caso rinvio al "Regolamento per gli interventi istituzionali" in vigore dal 13 luglio 2015 consultabile sul sito della Fondazione.

8. TERMINI, MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Le domande devono essere presentate seguendo l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione (www.fondazionecpt.it), nell'apposita sezione "Bandi e contributi" - Bando n. 6/2022 Socialmente. Bando per la coesione sociale e culturale. **Il termine per l'inserimento delle domande scadrà alle ore 12:00 del 20 giugno 2022.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

Le domande devono essere corredate dai documenti di seguito indicati:

- *preventivi di spesa del progetto, con dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa;*
- *Allegato A: modello per la dichiarazione di realizzazione del progetto in co-progettazione tra più enti del Terzo Settore (facoltativo);*
- *Allegato B: modello per la dichiarazione di realizzazione del progetto in collaborazione tra più enti del Terzo Settore (facoltativo).*

Nel caso di lavori edili:

- *progetto definitivo, riguardante tutte le opere previste compresi gli impianti, accompagnato da dettagliato computo metrico estimativo;*
- *permesso a costruire o altro titolo equivalente a dimostrazione dell'avvenuta richiesta agli enti preposti in conformità alla normativa vigente; negli altri casi, dichiarazione del direttore dei lavori che le suddette formalità non sono necessarie;*



- *documentazione fotografica dello stato in cui si trova il bene oggetto dell'intervento.*

La domanda di contributo risulta correttamente inviata quando si trova in stato CHIUSA.

9. ESITI DEL BANDO

Gli esiti del bando verranno pubblicati sul sito www.fondazionecrpt.it entro il **30 luglio 2022**. Verrà altresì inviata apposita comunicazione a tutti i partecipanti.

10. MONITORAGGIO

A conclusione del progetto finanziato o in corso di realizzazione dello stesso, la Fondazione si riserva di sottoporre al soggetto beneficiario del contributo, appositi questionari o altri strumenti che consentano il monitoraggio e la valutazione d'impatto del progetto finanziato.

11. INFORMAZIONI

L'Ufficio Erogazioni e Progetti della Fondazione è contattabile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 al seguente recapito: 0573/974221 o via mail all'indirizzo interventi@fondazionecrpt.it.

Si precisa che non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

Pistoia, 6 maggio 2022



INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER BENEFICIARI ED ESTERNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento e base giuridica. La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a) *Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);*
- b) *Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);*
- c) *Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- d) *In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- e) *Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).*

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

Comunicazione dei dati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@fondazionecrpt.it.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.