



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

BANDO n. 10/2020

BORSE LAVORO E FORMAZIONE

MODULO B

PER LA DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA O DELL'ENTE NO PROFIT PARTNER

Alla
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA
Bando Borse Lavoro e Formazione
via de' Rossi, 26
51100 PISTOIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
nella sua qualità di titolare/amministratore e legale rappresentante dell'impresa o
dell'ente no profit (*ditta, ragione o denominazione sociale*)

_____ con sede a _____ in via/piazza _____ n. _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
telefono _____ fax _____ email _____
operante nel settore di attività _____
numero dipendenti _____ di cui numero _____ a tempo determinato.
IBAN del conto su cui dovranno essere effettuati i bonifici:

DICHIARA

- di aver preso visione della domanda contenuta nel Modulo A con la quale il richiedente (nome, cognome) _____
- (codice fiscale) _____
- chiede l'assegnazione di una borsa lavoro ai sensi del bando richiamato nella domanda medesima;
- chiede l'assegnazione di una borsa lavoro ai sensi del bando richiamato nella domanda medesima;
- di avere preso integrale conoscenza del bando medesimo e di condividerne pienamente lo spirito informatore e le finalità;
- di essere disponibile e interessato a collaborare con il richiedente per consentirgli l'esperienza lavorativa nel caso in cui egli risultasse assegnatario di una borsa lavoro;



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

- di accettare conseguentemente tutte le condizioni e gli obblighi che il bando pone a carico dell'impresa/ente no profit partner in caso di assegnazione della borsa lavoro al richiedente medesimo;
- di accettare qualunque decisione presa a suo insindacabile giudizio dalla Fondazione in ordine alla domanda presentata dal richiedente, compreso l'eventuale provvedimento di revoca della borsa lavoro.

DICHIARA INOLTRE

di aver partecipato con esito positivo a una precedente edizione del bando Borse Lavoro della Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia

sì no

Conseguentemente

SI OBBLIGA

1. ad assumere il/la signore/a _____
quale lavoratore dipendente a tempo determinato per almeno _____
mesi o a tempo indeterminato (con durata effettiva del rapporto di lavoro di
almeno _____ mesi) in una delle forme e modalità previste dalle leggi e
contratti collettivi vigenti, alle condizioni di cui di seguito:
 - durata del rapporto: _____ dalla data di assunzione che avverrà non
oltre 90 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione della
borsa lavoro;
 - orario di lavoro: _____
 - qualifica attribuita: _____
 - mansioni assegnate: _____
 - CCNL applicato: _____
 - retribuzione mensile lorda di €(retribuzione annua lorda diviso 12; TFR escluso) _____
 - costo retribuzione complessivo mensile, compreso oneri contributivi (solo
per gli enti no profit) _____
 - sede di lavoro: _____
 - ufficio/servizio/reparto: _____
 - altro: _____
a utilizzare la prestazione lavorativa del beneficiario della borsa solo per le
mansioni previste;
 - a trasmettere alla Fondazione ogni informazione che fosse richiesta sullo
svolgimento del rapporto di lavoro;
 - a trasmettere alla Fondazione le copie delle buste paga firmate dal dipendente,
la comunicazione di relativa assunzione inviata al Centro per l'Impiego,
nonché eventuale ulteriore documentazione inerente l'iniziativa richiestagli
dalla Fondazione medesima.
2. a utilizzare la prestazione lavorativa del beneficiario della borsa solo per le
mansioni previste;
3. a trasmettere alla Fondazione ogni informazione che fosse richiesta sullo svolgimento
del rapporto di lavoro;



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

4. a trasmettere alla Fondazione le copie delle buste paga firmate dal dipendente, la comunicazione di relativa assunzione inviata al Centro per l'Impiego, eventuale ulteriore documentazione inerente all'iniziativa richiestagli dalla Fondazione medesima, nonché, esclusivamente **per gli enti no profit**, copia dei versamenti contributivi qualora il valore della retribuzione mensile lorda sia inferiore a euro 600,00.

RICONOSCE

che il rapporto di lavoro con il dipendente non comporterà in nessun modo responsabilità di qualsiasi tipo a carico della Fondazione e nessun altro onere diverso o aggiuntivo rispetto al pagamento della borsa lavoro.

PRENDE ATTO

- che ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore rispetto al periodo richiesto pari a _____ mesi, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del dipendente. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato;
- qualsiasi modifica contrattuale che comporterà una riduzione di stipendio implicherà la perdita della borsa lavoro.

PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi di legge e dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 riportata nel bando.

In fede,

(luogo, data e sottoscrizione in nome e per conto dell'impresa o dell'ente no profit)

Documenti allegati:

- fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;
- visura camerale aggiornata (per le imprese). Per gli enti no profit: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato iscrizione registro del volontariato/delle associazioni di promozione sociale/ONLUS;
- prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del dipendente.