



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

SOCIALMENTE

Bando per l'integrazione sociale e culturale



2020



BANDO n. 2/2020

SOCIALMENTE

Bando per l'integrazione sociale e culturale

PREMESSA

Nell'attuale contesto sociale ed economico assistiamo, sia a livello nazionale che a livello locale, a un numero sempre crescente di persone in situazione di fragilità, portatori di bisogni che non riescono a essere soddisfatti dal tradizionale sistema di welfare offerto dal soggetto pubblico. Questa situazione ormai emergenziale spinge soggetti diversi a ripensare gli attuali assetti di welfare con nuovi percorsi in grado di mettere al centro la persona e i suoi bisogni. In quest'ottica la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia nel perseguimento dei propri scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico sul territorio della provincia di Pistoia, attraverso il presente bando, intende sostenere progetti in grado di stimolare un welfare di comunità nel territorio di operatività della Fondazione.

1. RISORSE A DISPOSIZIONE

1.1 Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando, la Fondazione mette a disposizione l'importo di **€ 600.000,00** come di seguito suddiviso:

- **€ 400.000,00** per interventi rientranti nelle tematiche descritte all'art. 4.1 del bando;
- **€ 200.000,00** per interventi su beni immobili al fine di rendere gli stessi funzionali allo svolgimento di attività sociali a favore della comunità di riferimento della Fondazione, nell'ambito delle tematiche previste dallo stesso art. 4.1 del bando.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

2.1 Possono presentare domanda di contributo gli enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e gli enti ecclesiastici e religiosi aventi sede legale o operanti nel territorio della Provincia di Pistoia.

2.2 Non possono presentare domande di contributo:

- a) le persone fisiche;*
- b) gli enti pubblici e gli istituti scolastici;*
- c) le imprese e le società commerciali, o enti con fini di lucro;*
- d) le organizzazioni sindacali, di categoria e di patronato, nonché partiti e movimenti politici;*
- e) società e associazioni sportive di natura professionale o dilettantistica eccetto le associazioni aventi finalità meramente ricreative;*
- f) gli enti e gli organismi i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma, e non stabiliscono, in caso di cessazione o liquidazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o a enti o organizzazioni senza fini di lucro;*
- g) gli enti e le organizzazioni non dotate di statuto e di organo deliberante;*
- h) enti e organizzazioni che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione;*
- i) soggetti non operanti nel territorio della provincia di Pistoia;*
- j) enti e associazioni non iscritti in uno degli appositi registri previsti di cui al D.Lgs. 4/12/1997 n. 460 (ONLUS), L. 7/12/2000 n. 383 (associazioni di promozione sociale) e L. 11/8/1991 n. 266 (organizzazioni di volontariato).*



3. PARTNERSHIP

3.1 È ammessa la presenza di soggetti partner del progetto in grado di creare una collaborazione con il soggetto richiedente allo scopo di favorire nuove forme di mutualità. I soggetti sostenitori previsti, di natura pubblica o privata, contribuiscono alla realizzazione del progetto mediante risorse materiali o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione diretta al progetto. In nessun caso potranno essere destinatari del contributo della Fondazione.

4. PROGETTO

4.1 I progetti dovranno avere una **ricaduta nel territorio della provincia di Pistoia** e dovranno riguardare le seguenti tematiche: **contrasto alle povertà e alle fragilità sociali, contrasto al disagio giovanile, tutela dell'infanzia, cura e assistenza agli anziani e ai disabili, inclusione socio lavorativa, integrazione degli immigrati, dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie incluse quelle per la diagnostica**. I contributi assegnati per le finalità suddette dovranno rientrare nell'attività non commerciale svolta dai soggetti richiedenti.

4.2 I progetti dovranno essere realizzati entro il **31 dicembre 2021**. Eventuali richieste di proroga dovranno essere presentate dal soggetto proponente prima della scadenza del contributo e valutate singolarmente da parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione sulla base delle motivazioni fornite in ordine al ritardo di esecuzione del progetto.

4.3 Gli interventi su beni immobili devono essere funzionali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 4.1, con espressa indicazione delle modalità di utilizzo degli stessi. I beni immobili oggetto della domanda di contributo dovranno risultare di proprietà del soggetto richiedente e/o comunque in suo legittimo possesso sulla base di titolo giuridicamente valido, per una durata residua congrua rispetto all'intervento programmato.

4.4 Il costo totale del progetto può comprendere spese per le risorse umane, e/o per l'acquisizione di beni materiali o immateriali. I costi ammissibili in ordine alle risorse umane possono riguardare: a) professionisti esterni incaricati per lo svolgimento del progetto; b) personale dipendente assunto dal soggetto richiedente mediante contratti lavorativi del settore di riferimento, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di contributo, con decorrenza dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, e con durata limitata al periodo di attuazione del progetto stesso. È altresì ammesso il costo relativo all'impiego del lavoro dipendente già in forza nell'organico del soggetto richiedente, per il quale esista uno specifico incarico da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente all'attuazione del progetto oggetto della domanda di contributo, e comunque nella misura massima non superiore al 25% del costo totale del progetto. La predetta spesa dovrà essere adeguatamente e dettagliatamente documentata in sede di rendicontazione finale (art. 6.3).

4.5 Non sono ammessi: acquisti di beni immobili e/o interventi generici sugli immobili (ad es. manutenzione ordinaria o straordinaria come rifacimento delle facciate o delle coperture ecc...) che non hanno una correlazione diretta sullo svolgimento delle attività di cui all'art. 4.1; costo del personale dipendente non riferibile al progetto e comunque oltre la percentuale di ammissibilità del 25% del costo complessivo del progetto; valorizzazioni dell'impiego del lavoro volontario o altre spese riferite a beni o servizi messi a disposizione dal soggetto proponente a titolo gratuito; spese di gestione ordinaria non direttamente riferibili al progetto.

4.6 Salvo motivate eccezioni, il contributo della Fondazione non potrà superare il 50% del costo complessivo del progetto.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESITI DEL BANDO

5.1 La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita con delibera del Consiglio di amministrazione della Fondazione, sulla base dei sottoindicati criteri di valutazione in ordine di importanza:



- a) *innovatività del progetto, sua coerenza rispetto al bisogno che si intende soddisfare, impatto atteso dal progetto sul territorio di riferimento e attività che si intendono porre in essere per la sua realizzazione;*
- b) *esperienza del soggetto richiedente e capacità di realizzare il progetto;*
- c) *capacità di creare un partenariato di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione del progetto (art. 3 del presente bando);*
- d) *sostenibilità del progetto nel tempo da parte del soggetto richiedente;*
- e) *livello di cofinanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi;*
- f) *qualità di presentazione del progetto, chiarezza espositiva e completezza della documentazione fornita.*

5.2 In linea generale, salvo motivate eccezioni, non saranno concessi contributi a fronte di:

- a) *progetti/iniziativa già finanziati in esercizi precedenti o già in corso di attuazione, aventi gli stessi beneficiari o richieste dirette al finanziamento dell'attività ordinaria del soggetto proponente;*
- b) *progetti sostenuti da altre Fondazioni di origine bancaria, salvo preventivi accordi di collaborazione.*

5.3 La Commissione di valutazione esamina i progetti alla luce dei criteri e delle condizioni sopra esposti e presenta la propria proposta al Consiglio di amministrazione della Fondazione, il quale delibera in merito ai progetti da ammettere a contributo. Le decisioni del Consiglio di amministrazione in ordine all'assegnazione dei contributi sono insindacabili.

5.4 Gli esiti del bando verranno pubblicati sul sito www.fondazionecpt.it entro il **15 giugno 2020**. Verrà altresì inviata apposita comunicazione a tutti i partecipanti.

6. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI

6.1 L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- a) *venga realizzato l'intero progetto/iniziativa per l'importo preventivato come da budget di spesa presentato in sede di domanda di contributo comprensivo anche della parte di cofinanziamento;*
- b) *siano consentite visite, sopralluoghi, e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;*
- c) *sia attuato il programma di comunicazione pubblica del contributo concesso, da concordare con la Fondazione;*
- d) *sia presentato ogni altro documento che fosse richiesto dalla Fondazione per la migliore valutazione del progetto finanziato.*

6.2 L'accettazione del contributo concesso implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sopra elencati.

6.3 L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sottoindicati, che il beneficiario, contestualmente alla dichiarazione di accettazione si obbliga a produrre:

- a) *rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario del contributo per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riportino la partita iva o codice fiscale o mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute. Per quanto concerne le spese relative al personale dipendente già presente nell'organico del soggetto richiedente, in sede di rendicontazione, il Consiglio di amministrazione si riserva di confermare o di ridurre la predetta voce di costo tenuto conto dell'esito del progetto anche con riferimento all'effettivo soddisfacimento degli interessi dei beneficiari che sarà ottenuto, del rispetto del termine di realizzazione del progetto finanziato e di ogni altra circostanza del caso (art. 4.4).
Non saranno utilizzabili i documenti di spesa emessi con data antecedente il 15 giugno 2020;*
- b) *attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consentiti documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;*
- c) *relazione finale che illustri in maniera esauriente e dettagliata il progetto realizzato e i risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione fotografica di quanto realizzato.*



6.4 Qualora il progetto debba essere modificato, il soggetto richiedente è tenuto a informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere la necessaria approvazione, tenendo conto di quanto previsto all'art. 4 del presente bando. La richiesta di rimodulazione potrà essere presentata seguendo l'apposita procedura online disponibile sul sito della Fondazione nella sezione "Bandi e contributi". Per ogni singola voce di spesa prevista nel budget iniziale è comunque ammesso uno scostamento massimo del 10% rispetto a quanto preventivato, e che non necessita di preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

6.5 Nel caso di progetti complessi o per comprovate necessità, l'erogazione può avvenire sulla base di stati di avanzamento, previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute.

6.6 Si precisa infine che i contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:

- a) *l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata, eccetto i lavori di carattere edile, entro il **31 dicembre 2021**, salvo diverso termine espressamente indicato nella comunicazione di concessione o salvo proroghe da richiedere tempestivamente alla Fondazione e debitamente autorizzate dalla stessa;*
- b) *non venga presentata, in tutto o in parte, entro 12 mesi dall'ultimazione del progetto, la documentazione richiesta. Decorso tale termine, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni;*
- c) **sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;**
- d) *non sia stato rispettato il programma di comunicazione pubblica previsto.*

6.7 La Fondazione si riserva inoltre di sospendere o revocare in qualsiasi momento il contributo deliberato, nel caso in cui le condizioni di cui al presente punto 6 "Erogazione dei contributi concessi" non vengano rispettate.

6.8 Si fa in ogni caso rinvio al "Regolamento per gli interventi istituzionali" in vigore dal 13 luglio 2015 consultabile sul sito della Fondazione.

7. TERMINI, MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

7.1 Le domande devono essere presentate seguendo la procedura online disponibile sul sito della Fondazione (www.fondazionecrpt.it), nell'apposita sezione "Bandi e contributi" - Bando n. 2/2020 Socialmente. Bando per l'integrazione sociale e culturale. **Il termine per l'inserimento delle domande scade alle ore 23.59 del 30 aprile 2020.**

Non dovrà essere inviata la copia cartacea del modulo di domanda (e relativi allegati). Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito.

7.2 Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

7.3 Le domande devono essere corredate dai documenti di seguito indicati, inviati unitamente alla domanda in pdf:

- a) *atto costitutivo e statuto vigente;*
- b) *ultimo bilancio consuntivo, bilancio preventivo dell'anno in corso ed eventuale bilancio sociale;*
- c) *composizione del Consiglio di Amministrazione con indicazione della sua scadenza;*
- d) *preventivi di spesa del progetto, con dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa;*
- e) *nel caso di lavori edili:*
 - *progetto definitivo, riguardante tutte le opere previste compresi gli impianti, accompagnato da dettagliato computo metrico estimativo;*
 - *permesso a costruire o altro titolo equivalente a dimostrazione dell'avvenuta richiesta agli Enti preposti in conformità alla normativa vigente; negli altri casi, dichiarazione del direttore dei lavori che le suddette formalità non sono necessarie;*
 - *documentazione fotografica dello stato in cui si trova il bene oggetto dell'intervento.*



8. INFORMAZIONI

8.1 L'Ufficio Erogazioni e Progetti della Fondazione è contattabile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al seguente recapito: 0573/974221 o via mail all'indirizzo interventi@fondazionecrpt.it.

Si precisa che non verranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

Per richieste di supporto tecnico in ordine alla fase di accreditamento del soggetto richiedente o all'inserimento della domanda di contributo nella procedura online, è attivo un servizio gratuito di help desk contattabile telefonicamente o a mezzo mail ai seguenti recapiti: **051/0938312 - Assistenzarol26@strutturainformatica.com**.

Pistoia, 2 marzo 2020



INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER BENEFICIARI ED ESTERNI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Signore/a,

ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento e base giuridica. La Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia (di seguito Fondazione) tratterà i Suoi dati personali e anche particolari ex art. 9 GDPR che la riguardano esclusivamente per perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dalla legge e istituzionali come determinati dallo Statuto della Fondazione e in particolare:

- a) *Per dare corso alla richiesta di partecipazione a bandi, corsi, iniziative e richieste di contributi di cui l'interessato è parte (base giuridica art. 6 lettera b);*
- b) *Per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetta la Fondazione (base giuridica art. 6 lettera c);*
- c) *Per l'invio (tramite posta, indirizzo e-mail o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e a iniziative della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- d) *In relazione alle immagini o video che La rappresentino per la pubblicazione sul sito istituzionale, sui social, su newsletter o su materiale di promozione delle attività istituzionali della Fondazione (base giuridica art. 6 lettera a);*
- e) *Per fini statistici e per la tenuta della banca dati erogativa della Fondazione (base giuridica art. 6 lett. a).*

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), delle prescrizioni del Garante (Aut. Gen. 3/2016) nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee e informatiche, per opera di persone autorizzate dalla Fondazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa la profilazione.

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente legato alle attività istituzionali della Fondazione e al perseguimento degli scopi legittimi individuati dalla legge e dallo Statuto e alla gestione del contratto o rapporto e/o alla richiesta da Lei effettuata di partecipazione al bando/evento o richiesta di contributo e alla tenuta della banca dati erogativa. Il mancato conferimento dai dati personali può comportare l'impossibilità di dare corso alle richieste rivolte alla Fondazione.

Comunicazione dei dati. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento dei servizi e attività richieste e alle attività a cui la Fondazione è tenuta in base a obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto della Fondazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (svolgimento del servizio o esecuzione della richiesta), fatti salvi gli obblighi legali contabili o fiscali e per la sussistenza di esigenze di tutela legale della Fondazione e di tenuta della banca dati erogativa e per finalità statistiche con esclusione di comunicazioni a terzi e in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione oltre che adeguate misure di sicurezza ex art. 32 GDPR.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora si ritenga che il trattamento violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale della Fondazione in via de' Rossi 26 a Pistoia oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@fondazionecrpt.it.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA con sede in PISTOIA via de' Rossi 26 tel. 0573 97421.