

## BANDO n. 9/2017

### **RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO**

per la presentazione di domande di contributo su progetti di terzi

#### **PREMESSA**

Sono aperti i termini per la presentazione di domande volte ad ottenere contributi finanziari per progetti e iniziative da realizzare entro il 31 dicembre 2019 limitatamente al settore statutario “**Arte e beni artistici**” con il quale la Fondazione Cariat intende partecipare al recupero di beni mobili e immobili di rilevante valore storico e culturale presenti sul territorio della provincia di Pistoia. Per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando, la Fondazione mette a disposizione l’importo di € 600.000,00.

#### **1 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

- 1.1** Possono presentare domande per il finanziamento di progetti o iniziative riferibili al settore e all’ambito suddetto, gli enti pubblici, gli enti religiosi, le fondazioni, le imprese sociali, le cooperative sociali, le organizzazioni ONLUS e le associazioni non aventi fini di lucro che perseguono scopi di utilità sociale.
- 1.2** Non possono presentare domande di contributo:
- a) le persone fisiche;
  - b) le imprese e le società commerciali, o enti con fini di lucro, ad eccezione delle imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/2006 e delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/91 iscritte nell’apposito albo della Regione Toscana;
  - c) le organizzazioni sindacali, di categoria e di patronato, nonché partiti e movimenti politici;
  - d) società e associazioni sportive di natura professionale o dilettantistica eccetto le associazioni aventi finalità meramente ricreative;
  - e) gli enti e gli organismi i cui statuti non prevedono il divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma, e non stabiliscono, in caso di cessazione o liquidazione, la destinazione del patrimonio a pubblica utilità o a favore di enti o organizzazioni senza fini di lucro;
  - f) gli enti e le organizzazioni non dotate di statuto e di organo deliberante;
  - g) enti e organizzazioni che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione;
  - h) soggetti non operanti nel territorio della provincia di Pistoia;
  - i) altri enti e istituti scolastici.

#### **2 TERMINI E MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

- 2.1** Le domande devono essere inserite online sul sito della Fondazione ([www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it)), nell’apposita sezione “Bandi e contributi” – Bando n. 9/2017 “Restauro e valorizzazione patrimonio artistico” cliccando “Modulistica on line per la candidatura”.

**Il termine per l’inserimento delle domande online scade alle ore 24.00 del 15 novembre 2017.**

Affinché la richiesta di contributo possa essere ritenuta ammissibile è necessario:

- compilare il modulo di *Richiesta online*;
- confermare online, stampare e sottoscrivere il modulo (a cura del Legale Rappresentante);
- scansionare il documento;
- fare click sull'apposito bottone upload del modulo firmato che apparirà nella sezione moduli già inviati;
- caricare il documento;

Non dovrà pertanto più essere inviata la copia cartacea del modulo di domanda (e relativi allegati).

2.2 Ciascun soggetto non può presentare più di una domanda. Non saranno prese in considerazione le domande inviate in modo difforme da quanto sopra stabilito o inserite successivamente alle date sopra indicate;

2.3 Le domande devono essere corredate dai documenti di seguito indicati, inviati unitamente alla domanda in "formato pdf" (modulo richieste on line sezione "Allegati"):

- a) atto costitutivo e statuto vigente (le cooperative sociali dovranno produrre il certificato di iscrizione all'albo regionale - sezione Allegati/Altro);
- b) ultimo bilancio consuntivo, bilancio preventivo dell'anno in corso ed eventuale bilancio sociale;
- c) composizione del Consiglio di Amministrazione con indicazione della sua scadenza;
- d) preventivi di spesa del progetto, con dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa;
- e) nel caso di lavori edili deve essere fornita anche la documentazione fotografica dello stato in cui si trova il bene oggetto dell'intervento (Sezione Allegati/Altro);

Si fa presente che tutto ciò che non è contemplato con apposita voce nella sezione "Allegati" potrà essere inserito sempre nella sezione "Allegati" voce "Altro" specificando il documento che si intende allegare.

Gli Enti pubblici e gli enti ecclesiastici non sono tenuti a presentare i documenti di cui ai precedenti punti a), b), c).

### **3 CONTENUTO DEI PROGETTI**

3.1 I progetti presentati all'interno del bando potranno avere per oggetto il recupero di beni mobili (tele, organi, statue, beni librari, arredi lignei...) e immobili per i quali siano stati predisposti progetti definitivi e per i quali esista un preventivo di spesa dettagliato per voci di spesa.

3.2 I progetti dovranno esplicitare chiaramente le azioni di valorizzazione che saranno poste in essere per favorire la conoscenza e la piena fruizione dei beni da intendersi, ad esempio, come attenzione a migliorare le condizioni di utilizzo e apertura dei luoghi nel corso dell'anno.

### **4 RICHIESTE NON AMMISSIBILI**

Non saranno ammesse all'istruttoria:

- Interventi di esclusiva manutenzione ordinaria immobiliare (a titolo esemplificativo rifacimento di impianti, tinteggiatura e rifacimento intonaci delle facciate, sostituzione porte, riparazione, rinnovamento o sostituzione di finiture esterne – grondaie, recinzioni, etc.);
- Interventi di esclusivo rifacimento, sostituzione, adeguamento normativo degli impianti tecnologici e/o abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi per la realizzazione di nuove strutture e porzioni di nuove strutture.

## 5 **RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER LAVORI EDILI**

5.1 Nel caso di richieste di contributo per interventi di ristrutturazione e restauro di immobili, gli stessi dovranno risultare di proprietà del soggetto richiedente e/o comunque in suo legittimo possesso sulla base di titolo giuridicamente valido, per una durata residua congrua rispetto all'intervento programmato. Dovrà inoltre essere prodotta la seguente documentazione (Sezione Allegati) in "formato pdf":

a) progetto definitivo, riguardante tutte le opere previste compresi gli impianti, accompagnato da dettagliato computo metrico estimativo e, in caso di interventi su beni di interesse storico-artistico, da documentazione fotografica e relazione storica che ne comprovi il pregio artistico o archeologico.

In aggiunta:

b) per gli Enti Pubblici: delibera di approvazione del progetto definitivo;

## 6 **RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI AVENTI AD OGGETTO BENI VINCOLATI**

6.1 Le domande di contributo riguardanti opere di protezione o restauro di beni mobili o immobili sottoposti al vincolo della Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le province di Firenze (con esclusione della città per le competenze sul patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico), Pistoia e Prato dovranno essere presentate dal proprietario o da chi ne è in possesso sulla base di titolo giuridicamente valido. **Dovrà inoltre essere prodotta la richiesta di autorizzazione ad eseguire i lavori trasmessa alla competente Soprintendenza (se non ancora in possesso dell'autorizzazione medesima).**

6.2 L'erogazione dei contributi per i beni suddetti è subordinata, oltre alle altre previste dal presente bando, alle condizioni seguenti:

a) sottoscrizione da parte del richiedente, di apposita convenzione ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 22/12/1986 n. 917, art. 15 lett. "h";

b) invio dei seguenti documenti in "formato pdf":

- ✓ relazione tecnica composta da relazione storico artistica, descrizione dello stato di fatto, intervento realizzato, attività di valorizzazione;
- ✓ documento attestante il titolo di proprietà del bene o delega della proprietà ad intervenire;
- ✓ certificazione che trattasi di bene vincolato ai sensi del D. Lgs. 22/1/2004 n. 42 rilasciata dalla Soprintendenza competente;
- ✓ autorizzazione ad eseguire i lavori rilasciata dalla Soprintendenza medesima;
- ✓ approvazione della previsione di spesa rilasciata dalla stessa Soprintendenza;

6.3 Il contributo deliberato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto, dietro presentazione della documentazione attestante la fine dei lavori e comprovante i costi sostenuti e la loro congruità. In caso di importi rilevanti potranno essere concessi acconti a fronte di spese sostenute e documentate.

## 7 **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

7.1 La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata sulla base dei sotto indicati criteri e condizioni:

- a) si terrà conto dell'urgenza dell'intervento e anche dell'esigenza di evitare danni irreparabili al patrimonio artistico;
- b) si terrà conto della natura del soggetto richiedente, della sua capacità di realizzare il progetto o l'iniziativa presentata, nonché dell'interesse e della rilevanza dei medesimi;
- c) saranno tenuti in particolare considerazione progetti presentati congiuntamente da più soggetti fra loro allo scopo collegati;

- d) salvo motivate eccezioni, non saranno concessi contributi a progetti/iniziativa già finanziati in esercizi precedenti o già in corso di attuazione, o a richieste dirette al finanziamento dell'attività ordinaria del soggetto proponente;
- e) ai fini della valutazione della domanda si terrà particolarmente conto del livello di cofinanziamento da parte del soggetto proponente o di terzi;
- f) per i progetti riguardanti lavori edili per il restauro, saranno preferite le domande relative a beni di proprietà del soggetto richiedente, tenendo conto della destinazione d'uso e delle modalità di gestione degli immobili medesimi;

7.2 **Salvo motivate eccezioni, i contributi della Fondazione non potranno superare la metà della spesa complessiva prevista per il progetto finanziato.**

7.3 A tutti i richiedenti verrà inviata comunicazione sull'esito della domanda entro il 31 dicembre 2017.

7.4 L'elenco dei beneficiari dei contributi e l'importo a ciascuno assegnato, verrà reso pubblico nel sito internet della Fondazione: [www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it).

## **8 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI**

8.1 L'erogazione del contributo avverrà a condizione che:

- a) venga realizzato l'intero progetto/iniziativa per l'importo preventivato;
- b) siano consentite visite, sopralluoghi, e controlli da parte della Fondazione anche tramite suoi incaricati;
- c) sia attuato il programma di comunicazione pubblica del contributo concesso, da concordare con la Fondazione;
- d) sia presentato ogni altro documento che fosse richiesto dalla Fondazione per la migliore valutazione del progetto finanziato.

8.2 L'accettazione del contributo concesso implica automaticamente l'assunzione degli obblighi sopra elencati.

8.3 L'erogazione del contributo concesso è altresì subordinata alla presentazione dei documenti sotto indicati, che il beneficiario, contestualmente alla dichiarazione di accettazione si obbliga a produrre:

- a) rendiconto finale e documentazione di spesa (elenco e copia di fatture e/o ricevute fiscali) intestate al richiedente/beneficiario per l'ammontare complessivo corrispondente al costo totale dell'iniziativa dichiarato nel preventivo di spesa; non saranno presi in considerazione documenti fiscali che non riportino la partita iva o codice fiscale o mere elencazioni o autodichiarazioni delle spese sostenute. **Non saranno utilizzabili i documenti di spesa emessi con data antecedente a quella riportata nei moduli A e B (accettazione dell'eventuale contributo concesso) che saranno allegati alla comunicazione di accoglimento dell'iniziativa e che dovranno essere restituiti alla Fondazione (anche tramite mail).**
- b) attestazione della realizzazione completa e conforme al progetto presentato; nel caso di costi consuntivi documentati in misura inferiore al totale dei preventivi di spesa presentati, i contributi verranno proporzionalmente ridotti;
- c) relazione finale sui risultati conseguiti sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione fotografica di quanto realizzato.

8.4 Nei casi previsti ai precedenti punti 5 e 6 la documentazione deve essere integrata secondo quanto indicato nei punti medesimi.

8.5 Qualora il progetto debba essere modificato sarà cura del richiedente informare preventivamente la Fondazione al fine di ottenere il necessario assenso.

- 8.6 Solo per i progetti di elevato importo, previa relazione sull'attività svolta e idonea rendicontazione delle spese sostenute, saranno possibili erogazioni su stati di avanzamento.
- 8.7 Si precisa infine che i contributi non potranno essere erogati nei casi in cui:
- a) l'iniziativa ammessa al contributo non sia stata realizzata, nel termine del 31 dicembre 2019 carattere edile, salvo diverso termine espressamente indicato nella comunicazione di concessione o salvo proroghe da richiedere tempestivamente e debitamente autorizzate;
  - b) non venga presentata, in tutto o in parte, entro 12 mesi dall'ultimazione del progetto, la documentazione richiesta. Decorso tale termine, in mancanza di domanda e di concessione di proroga, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni.
  - c) sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso al contributo senza il preventivo assenso della Fondazione;
  - d) non sia stato rispettato il programma di comunicazione pubblica previsto.
- 8.8 La Fondazione si riserva inoltre di sospendere o revocare in qualsiasi momento il contributo deliberato, nel caso in cui le condizioni di cui al presente punto 6. "Erogazione dei contributi concessi" non vengano rispettate.
- 8.9 Si fa in ogni caso rinvio al Regolamento per gli interventi istituzionali in vigore dal 13 luglio 2015 consultabile sul sito della Fondazione.

Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 196/03 per le sole finalità amministrative e istituzionali della Fondazione.

Copia del presente bando può essere reperita:

scaricandola dal sito internet della Fondazione: [www.fondazionecrpt.it](http://www.fondazionecrpt.it) (Bandi e contributi Bando n. 9/2017 "Restauro e valorizzazione patrimonio artistico" - Modulistica on line per la candidatura).

Informazioni: presso la Fondazione – Settore Erogazioni e progetti – tel. 0573/974221– 974227.

Pistoia, 15 settembre 2017

**Oggetto: D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 : “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in oggetto, Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti a questo Ente e quelli acquisiti da terzi per lo svolgimento delle finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese le proprie disposizioni di statuto e di regolamento inerenti, connessi e/o strumentali alla valutazione della Vostra richiesta di contributo per il sostegno finanziario dell'iniziativa da Voi prospettata, potranno formare oggetto di trattamento, in conformità alla normativa sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza.

**Le finalità del trattamento dei dati personali (concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione) sono connesse alle esigenze operative ed istruttorie dell'Ente al fine del perseguimento degli scopi istituzionali, secondo le previsioni del citato D. Lgs. 196/03, delle norme statutarie e regolamentari proprie dell'Ente medesimo; in particolare gli stessi saranno utilizzati ai fini della valutazione della Vostra richiesta di intervento, anche in via comparativa con altre richieste.**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, telematici, e multimediali, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con logiche strettamente pertinenti, complete e non eccedenti alle finalità per le quali sono raccolti e comunque in modo da garantirne la liceità, la correttezza, la sicurezza e la riservatezza.

**Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, lett. B) e C) D. Lgs 196/03, Vi facciamo presente che il conferimento dei dati di cui sopra ha natura facoltativa e che l'eventuale “rifiuto di rispondere” ed il mancato rilascio del consenso al trattamento dei suddetti dati ed alla diffusione tramite i mezzi di informazione (stampa, internet, ecc.) degli stessi, comporterà l'oggettiva impossibilità per questo Ente di rispettare le proprie norme regolamentari (Statuto, e Regolamento interno) relative alle modalità operative da seguire nel trattamento delle richieste di contributo.**

I dati da Voi forniti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione, in conformità a norme di legge e/o di regolamento e/o statutarie, in tema di comunicazione e pubblicità dell'attività dell'Ente, oppure in quanto necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, o, in forma anonima, per finalità di ricerca scientifica o di statistica. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti cui la facoltà di accedere ai Vostri dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, regolamento o normativa comunitaria, ovvero a soggetti pubblici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;
- società od enti per finalità di ricerca scientifica o di statistica;
- organi di stampa o società incaricate di pubblicizzare l'attività dell'Ente anche tramite sistemi di comunicazione multimediali (es. internet).

Vi informiamo inoltre che in relazione ai predetti trattamenti, potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03, secondo l'estratto di seguito riportato.

Titolare del trattamento è la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia – Via De' Rossi, 26 51100 Pistoia, responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Avv. Telesforo Bernardi, Casella Postale 179 - 51100 Pistoia (0573/97421 – 974235 fax 0573/974222) E – mail: [telesforo.bernardi@fondazionecrpt.it](mailto:telesforo.bernardi@fondazionecrpt.it) al quale potrete rivolgerVi per conoscere l'elenco dei soggetti nominati responsabili del trattamento dei dati personali.

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA

**Estratto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

**\*\*omissis\*\***

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.